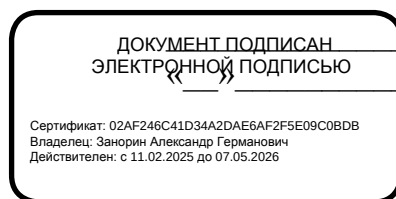


ПРИНЯТО
Ученым Советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовская государственная
консерватория имени Л.В. Собинова»
Протокол от «22» декабря 2025 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Саратовской государственной
консерватории имени
Л.В. Собинова



А.Г. Занорин
2025 г.

**Положение
о комиссии по индивидуальному отбору Детской музыкальной школы
для одаренных детей имени Л.И. Шугома при Саратовской
государственной консерватории имени Л.В. Собинова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору (далее – Положение) Детской музыкальной школы для одаренных детей имени Л.И. Шугома при Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова (далее по тексту – ДМШ) определяет цели создания, задачи, порядок формирования и состав комиссии, а также регламент работы комиссии.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025 № 468, Правилами приема в ДМШ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Комиссия создается в целях проведения отбора детей, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства.

1.4. Задачи комиссии:

обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ и законодательством РФ об образовании;

оценка результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

**2. Порядок формирования и состав
комиссии по индивидуальному отбору**

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников ДМШ, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

2.2. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

2.3. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.4. Председателем комиссии по индивидуальному отбору являться педагогический работник ДМШ, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.5. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.6. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставляют баллы.

2.7. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

3. Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору

3.1. Ответственный секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии не позднее, чем за два рабочих дня.

3.2. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

3.3. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

3.7. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

3.4. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

3.5. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

3.6. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3.7. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия

апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.8. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

3.9. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передает протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

3.10. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в ДМШ.